

# Communauté de Communes du Pays de Valois

54 579 habitants – 62 communes

Au Nord-Est de Paris et à proximité de Roissy CDG



## RECRUTE

### *Un assistant de direction (h/f)*

Au sein de sa direction du développement économique

#### **Missions :**

Sous l'autorité du responsable du service, vous serez chargé(e) de :

- ∴ Accueillir, informer et orienter tous types de publics (usagers, élus, partenaires...) dans un esprit de relation commerciale
- ∴ Communiquer efficacement dans votre mission d'interface particulièrement auprès des partenaires et des porteurs de projets potentiels
- ∴ Organiser le secrétariat du pôle
  - Assurer la gestion des courriers et des achats du service
  - Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord des activités et en suivre la réalisation (bourse de l'immobilier, foncier d'entreprises...)
  - Gérer l'agenda du responsable et les absences des agents du service
  - Organiser les réunions du service et en rédiger les comptes rendus
  - Contribuer aux événements du service (rencontres économiques du Valois...) et à la rédaction des articles associés

#### **Profil recherché :**

Formation Bac + 2 (BTS assistant manager/direction) - Bilingue en anglais apprécié

Aisance relationnelle - Capacité à travailler en équipe - Autonomie, dynamisme

#### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des techniques d'accueil et de communication
- Capacités rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word) et numériques

#### **Conditions de travail :**

Rémunération entre 100% et 110 % du SMIC sur la base de 35 heures hebdomadaires

Recrutement en contrat d'accompagnement pour l'emploi (pour une période d'un an)

Poste à pourvoir au plus tard 1<sup>er</sup> juin 2017.

**Adresser votre candidature (Curriculum vitae + lettre de motivation manuscrite + photo)**

**avant le 1<sup>er</sup> mai 2017 à:**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Valois - Pôle ressources humaines  
62 rue de Soissons - 60800 CREPY-EN-VALOIS

Ou par e-mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@cc-paysdevalois.fr](mailto:ressources.humaines@cc-paysdevalois.fr)