



RECRUTE

Un responsable juridique (h/f)

Au sein de la direction des moyens généraux

Missions :

Sous l'autorité du Directeur des moyens généraux, que vous serez amené(e) à seconder, vous serez chargé(e) de :

- ∴ Piloter, sécuriser et gérer la politique d'achat de la collectivité
 - Contrôler juridiquement les cahiers des clauses techniques particulières élaborés par les chefs de services
 - Elaborer les pièces administratives des marchés en collaboration avec les chefs de service ainsi que les démarches en découlant (saisie des annonces, gestion dématérialisée des marchés)
 - Organiser les commissions d'appel d'offres ainsi que celles de délégation de service public
 - Contrôler l'exécution des marchés publics et des délégations de services publics à l'aide d'un outil collaboratif de suivi à créer, mis à disposition des services
- ∴ Planifier, gérer et garantir la sécurité juridique des actes & procédures de la collectivité
 - Anticiper, assister et conseiller les chefs de service sur les risques juridiques
 - Rédiger et/ou expertiser les actes et contrats complexes tels que les actes d'acquisition/ventes de foncier en la forme administrative
 - Gérer les contentieux et précontentieux
- ∴ Proposer des axes d'amélioration des procédures existantes (règles de la commande publique, processus de contrôle des actes) adaptées aux besoins des services et les mettre en œuvre en collaboration avec le Directeur des moyens généraux
- ∴ Réaliser une veille juridique

Profil recherché :

Formation Bac + 5 (Master en droit public ou gestion des collectivités territoriales)

Une première expérience sur un poste similaire serait appréciée ainsi qu'une maîtrise du code de la commande publique

Autonome, organisé et rigoureux vous êtes capable de travailler en transversalité en vous adaptant à toutes situations. Votre curiosité d'esprit et votre discrétion seront vos atouts pour ce poste.

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de négociation et de pédagogie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités relationnelles et rédactionnelles avérées
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word) et numériques

Conditions de travail :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Titres restaurant

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle sur un poste d'attaché territorial à temps complet

Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} septembre 2017.

Adresser votre candidature (Curriculum vitae + lettre de motivation manuscrite + photo)

au plus tard le 16 juin 2017 à:

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Valois - Pôle ressources humaines
62 rue de Soissons - 60800 CREPY-EN-VALOIS

Ou par e-mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@cc-paysdevalois.fr